ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

zur Nutzung des SWM Onlineservice und der Online-Option SWM Online der Städtischen Werke Magdeburg GmbH & Co. KG

1. Geschäftsgegenstand
1.1 Kunden der Städtischen Werke Magdeburg GmbH & Co. KG (nachfolgend SWM genannt) können den SWM Onlineservice nutzen. Der SWM Onlineservice bietet den Kunden die Möglichkeit, bestimmte Vertragsangelegenheiten online abzuwickeln und bestimmte Informationen, die das Vertragsverhältnis betreffen, abzurufen.
1.2 Die Nutzung des SWM Onlineservice und der SWM Online-Option „SWM Online“ erfolgt auf der Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Der Kunde erkennt diese an, sobald er auf sie hingewiesen worden ist, die zumutbare Möglichkeit der Kenntnisnahme hat und die Nutzung des SWM Onlineservice fortsetzt.

2. Vereinbarung über die Nutzung des SWM Onlineservice
2.1 Die Nutzung des SWM Onlineservice setzt eine Vereinbarung zwischen SWM und dem Kunden voraus. Der Kunde erklärt mit seiner Anmeldung (Registrierung) auf der Internetpräsenz der SWM, dass er den SWM Onlineservice nutzen möchte und die dazugehörigen AGB für den SWM Onlineservice anerkennt (Hinweis: Die Anmeldung stellt das Angebot des Kunden zum Abschluss der Nutzungsvereinbarung zum SWM Onlineservice dar).
2.2 Zur Anmeldung ist es erforderlich, dass der Kunde seine Geschäftspartnernummer, seinen Namen bzw. die Firmenbezeichnung, seine E-Mail-Adresse sowie ein Passwort angibt. Nach Eingang der Anmeldung prüfen die SWM die Angaben des Kunden. Nach Abschluss des Anmeldeprozesses und positiven Prüfungsergebnisses erhält der Kunde eine Bestätigungsmail (Hinweis: Die E-Mail von SWM stellt die Annahme des Angebotes auf Abschluss der Nutzungsvereinbarung zum SWM Onlineservice dar).
2.3 Mit der Anmeldung willigt der Kunde ein, dass SWM dem Kunden auf seine angegebene E-Mail-Adresse Benachrichtigungen zum SWM Onlineservice schicken darf. SWM dürfen die übermittelten Daten verarbeiten und nutzen, soweit dies für die angegebenen Dienste erforderlich ist. Eine darüberhinausgehende Verarbeitung und Nutzung erfolgt nur bei ausdrücklicher Zustimmung des Kunden oder wenn die SWM hierzu rechtlich verpflichtet sind.
2.4 Erklärungen des Kunden jeder Art gelten als abgegeben, wenn sie im Anschluss an die vollständige Eingabe im Rahmen der Benutzerführung übermittelt und somit durch den Kunden freigegeben werden.
2.5 Sämtliche, während der Nutzung des SWM Onlineservice, vom Kunden getätigten Eingaben, Handlungen bzw. Erklärungen sind für SWM nicht unmittelbar rechtsverbindlich. SWM behalten sich das Recht vor, die Eingaben, Handlungen bzw. Erklärungen auf ihre Plausibilität zu überprüfen, um bei unplausiblen Angaben Kontakt zum Kunden aufzunehmen, um evtl. Unklarheiten zu klären.
2.6 Die bei Nutzung des SWM Onlineservice vom Kunden mitgeteilten Informationen führen nicht unmittelbar zum Abschluss eines Liefervertrages. Voraussetzung hierfür ist der Vertragsabschluss nach den zugrundeliegenden vertraglichen Regelungen.
2.7 SWM werden dem Kunden grundsätzlich alle relevanten Vertragsinformationen und Vertragsdokumente wie z. B. Vertragsbestätigungen, Rechnungen, Zahlungserinnerungen, Mahnungen etc. zum Abruf/Download im SWM Onlineservice zur Verfügung stellen. SWM werden den Kunden unverzüglich eine Benachrichtigung per E-Mail senden, sobald neue Informationen und/oder Dokumente im SWM Onlineservice zur Verfügung stehen. Mit der Einstellung der Informationen und Dokumente durch SWM im SWM Onlineservice und der Möglichkeit für den Kunden diese abzurufen/zu downloaden gelten die Informationen und Dokumente als zugegangen.

3. Nutzung der SWM Online Option „SWM Online“
3.1 Kunden der SWM haben bei der Nutzung des SWM Onlineservices die Möglichkeit bei Aktivierung der SWM Online-Option „SWM Online“ einen Bonus zu erhalten.
3.2. Aktivierungsvoraussetzungen
SWM Online wird vom Kunden im SWM Onlineservice aktiviert. Der Zeitpunkt der Aktivierung ist maßgeblich für die Berechnung der unter Ziff. 3.4 aufgeführten Bonusleistungen.
Folgende Bedingungen gelten für Gewährung der Bonusleistung:
- der Kunde muss seine Teilnahme am Lastschriftverfahren gegenüber SWM erklärt haben
- es besteht mindestens ein Stromliefervertrag SWM Spar Strom, SWM Natur Strom, SWM Regio Strom oder SWM Profi Strom zwischen dem Kunden und SWM,
- der Kunde ruft seine Verbrauchsabrechnung im SWM Onlineservice ab und verzichtet auf die Übersendung in Papierform. Über die Bereitstellung der Verbrauchsabrechnung im SWM Onlineservice wird der Kunde mit einer E-Mail informiert.

3.3. Vertragsverwaltung und Kundeninformation
Mit der Aktivierung des SWM Online ist der Kunde zur Online-Vertragsverwaltung verpflichtet. Das heißt, der Nutzer übermittelt grundsätzlich alle vertragsrelevanten Daten z. B. die Änderung der Kundendaten (Anschrift, Bankverbindung etc.), die Zählerstände oder Vertragsänderungen u. a. im Rahmen der im SWM Onlineservice zur Verfügung stehenden Möglichkeiten. Ziffer 2.4 bis 2.7 gelten entsprechend.
3.4 Online-Bonus
Pro Kalenderjahr werden dem Kunden 12,00 EUR (brutto) je Vertragskonto gutgeschrieben. Die Bonusabrechnung erfolgt ab dem Tag der Aktivierung des SWM Online.
Die Verrechnung der Gutschriften erfolgt mit der Jahresverbrauchsabrechnung des Stromliefervertrages. Ein Anspruch auf gesonderte Auszahlung der Gutschriften besteht nicht. Bei der Abrechnung wird der Bonus taganteilig berücksichtigt.
Die Verrechnung der Bonusleistung erfolgt ausschließlich pro Kunde und für das Vertragskonto des zwischen dem Kunden und SWM bestehenden Stromliefervertrages und ist nicht übertragbar.
Voraussetzung für die Verrechnung der Bonusleistung ist, dass zum Zeitpunkt der Abrechnung einen vom Kunden die SWM Online-Option „SWM Online“ aktiviert wurde und die Bedingungen gemäß Ziffer 3.2 eingehalten sind.
3.5 Deaktivierung und Aktivierungssperre
Die Nutzung des SWM Online kann vom Kunden jederzeit im SWM Onlineservice deaktiviert, das heißt, beendet werden. Die Nutzung des SWM Online endet zudem bei Beendigung der Nutzung des SWM Onlineservices.
SWM sind berechtigt den SWM Online zu deaktivieren, wenn die unter Ziff. 3.2. genannten Aktivierungsvoraussetzungen nicht oder nicht mehr vorliegen oder wenn die Einziehung von Lastschriften (Abbuchungen) trotz der vom Kunden erklärten Teilnahme am Lastschriftverfahren fehlgeschlagen ist und dies nicht auf einem Verschulden der SWM beruht. Die Deaktivierung des SWM Online durch SWM hat für den Kunden eine Sperrfrist für eine erneute Aktivierung der SWM Online-Option zur Folge. Die Sperrfrist beträgt 6 Monate, beginnend ab dem Tage der Deaktivierung.

4. Pflichten des Kunden
4.1 Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass die im Rahmen der Anmeldung geforderten Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind. Der Kunde hat seine Daten aktuell zu halten, insbesondere die Änderung der bestehenden E-Mail-Adresse unverzüglich mitzuteilen.
4.2 Der Kunde hat sich gegen eine missbräuchliche Verwendung seiner Zugangsdaten zu schützen und insbesondere darauf zu achten, dass seine Zugangsdaten zum SWM Onlineservice Dritten nicht bekannt werden. Besteht Grund zur Annahme, dass nicht autorisierte Dritte Kenntnis von den Zugangsdaten bekommen haben, so ist das Passwort unverzüglich zu ändern. SWM sind vom Kunden über die unautorisierte Nutzung seiner Zugangsdaten oder sonstige Umstände, die den Betrieb des SWM Onlineservice beeinträchtigen könnten, unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
4.3 Der Kunde ist für die Daten oder Inhalte, die unter seinem Benutzerkonto eingestellt werden, selbst verantwortlich, insbesondere hat er seine eingegebenen Daten und Inhalte auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu überprüfen. Der Kunde darf den SWM Onlineservice nur im Rahmen der von SWM vorgesehenen Funktionen nutzen.
4.4 Soweit Angaben oder Daten der von SWM versandten Bestätigungsschreiben von den im SWM Onlineservice erteilten Aufträgen oder Weisungen des Kunden abweichen, hat er dies unverzüglich zu beanstanden.

5. Kündigung
Der Kunde und SWM sind berechtigt, die Nutzungsvereinbarung des SWM Onlineservice jederzeit in Textform zu kündigen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Wirksamkeit der Kündigung durch den Kunden ist der Zugang des Kündigungsschreibens bei SWM.

6. Sperre/Löschung
Der Zugang zum SWM Onlineservice wird gesperrt, wenn der Kunde dies durch Benachrichtigung an SWM veranlasst. SWM sind berechtigt, den Zugriff des Kunden auf den SWM Onlineservice aus wichtigem Grund zu verweigern oder nachträglich zu sperren. Ein wichtiger Grund für SWM liegt insbesondere vor, wenn der Kunde sich trotz Mahnung mit Abschlagszahlungen oder Abrechnungsbeträgen in Verzug befindet. Wenn kein Vertrag mehr mit der SWM besteht, wird der Zugang automatisch nach Ablauf eines Jahres nach Beendigung des letzten Vertrages deaktiviert.

7. Haftung
7.1 Soweit nicht zwingend im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet wird, haften SWM nur für Schäden die dem Kunden durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der SWM entstehen. Schadensersatz für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt.
7.2 SWM haften nicht für Schäden, die durch Störung ihres Betriebes, insbesondere infolge von höherer Gewalt, sowie infolge von sonstigen von ihr nicht zu vertretenden Vorkommnissen verursacht worden sind.
7.3 Der Kunde stellt SWM im Falle einer missbräuchlichen Verwendung seiner Zugangsdaten durch Dritte von allen Schadensersatzansprüchen frei.

8. Technische Verfügbarkeit
Das System kann aus technischen Gründen zeitweise nicht oder evtl. nur eingeschränkt zur Verfügung stehen. Die SWM bemühen sich, die bestmögliche Verfügbarkeit zu gewährleisten. Ein Anspruch auf uneingeschränkten Zugriff auf unser Angebot besteht für die Kunden nicht.

9. Datenschutz und Datenverarbeitung
Hinsichtlich des Datenschutzes und der Datenverarbeitung ist die Datenschutzerklärung auf unserer Internetseite maßgeblich.

10. Änderung der Nutzungsbedingungen
SWM behalten sich vor, diese AGB zu ändern oder zu ergänzen. Änderungen der AGB werden dem Kunden in Textform mitgeteilt. Die Änderung gilt als vom Kunden genehmigt, wenn er nicht innerhalb eines Monats nach Zugang der Änderungen der AGB in Textform widerspricht oder die Nutzung des SWM Onlineservice kündigt. SWM sind ihrerseits im Falle des Widerspruchs des Kunden zur Kündigung berechtigt. SWM werden in der Mitteilung auf die Möglichkeit des Widerspruchs und der Kündigung sowie die Rechtsfolgen besonders hinweisen.

11. Salvatorische Klausel
Sollten einzelne Bestimmungen der AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Vertragsparteien sind verpflichtet, die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung zu ersetzen, die dem angestrebten Zweck der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung am nächsten kommt. Gleiches gilt auch im Falle einer Vertragslücke.

12. Information zu Kundenbeschwerden
Fragen oder Beschwerden im Zusammenhang mit dem Vertrag richten Sie bitte an unseren Kundenservice per Post (Städtische Werke Magdeburg GmbH & Co. KG, Postfach 3628, 39011 Magdeburg), per E-Mail (kundenservice@sw-magdeburg.de) oder telefonisch unter 0391 587-2323. Hinsichtlich der Teilnahme an einem Verbraucherstreitbeilegungsverfahren gelten die Regelungen des jeweiligen Liefervertrages.