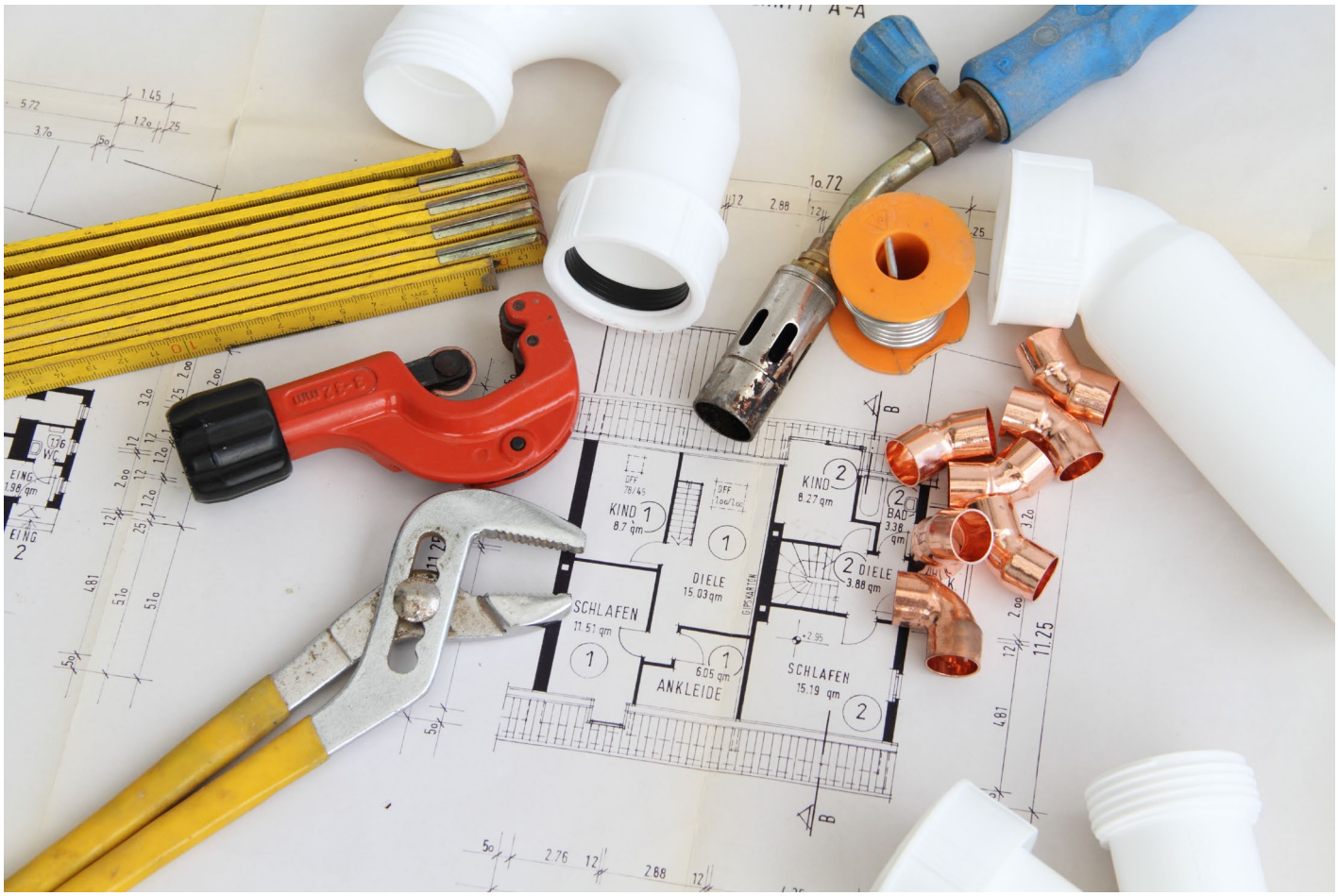
NETZE MAGDEBURG SWM MAGDEBURG



Installateur-Portal der Städtische Werke Magdeburg GmbH & Co. KG und Netze Magdeburg GmbH

Handbuch

Anleitung und Informationen zum Installateur-Portal

Installateur-Portal

Inhalt

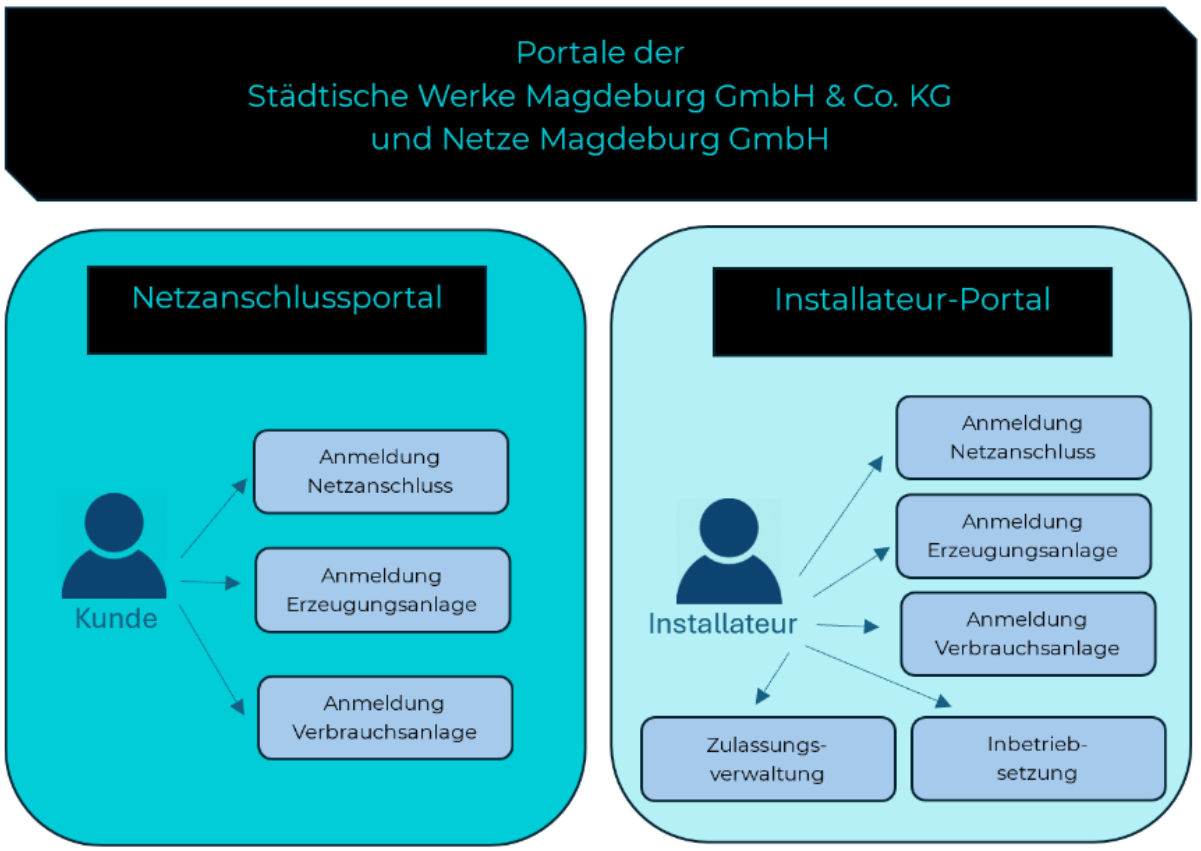
1. Überblick über die Portale 3
2. Kurzbeschreibung Installateur-Portal 4
3. Registrierung im Installateur-Portal 5
3.1. Erstanmeldung – Kennwort ändern 7
4. Einloggen im Installateur-Portal 8
5. Modulverwaltung 8
5.1. Meine Fachkräfte 8
5.2. Meine Anträge 9
5.2.1. Offen 9
5.2.2. Abgeschlossen 10
5.3. Neuen Antrag stellen 10
5.3.1. Netzanschluss Strom, Gas, Wasser und Abwasser 10
5.3.2. Anmeldung Erzeugungsanlagen 11
5.3.3. Anmeldung Verbrauchsanlagen 11
5.4. Kundendaten ändern 11
5.5. Benutzerprofil bearbeiten 12
5.5.1. Ihre Benutzerdaten 12
5.5.2. Abmelden im Installateur-Portal 12
6. Vorschau auf Version 2 12
7. Schlussbestimmungen 12

1. Überblick über die Portale

Hier geben wir Ihnen eine Übersicht über unsere Portallösungen.

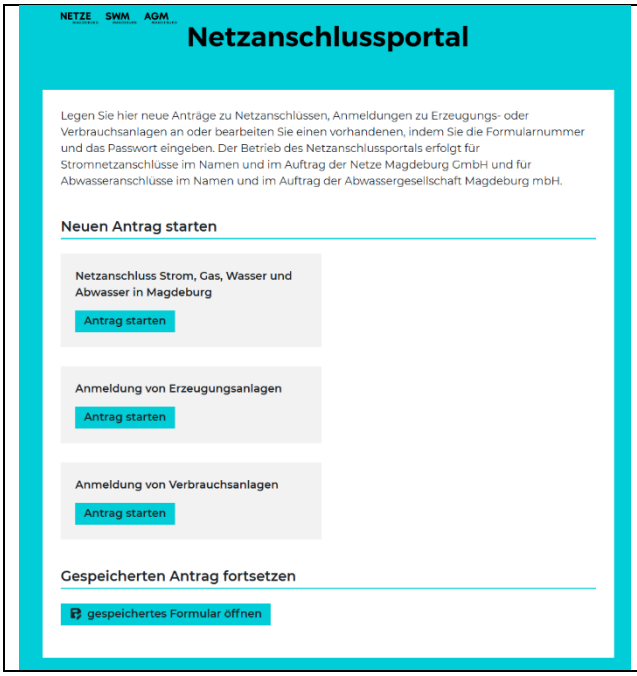
Da unsere Kunden und Installateure unterschiedliche Bedürfnisse haben und dementsprechend unterschiedliche Anforderungen an die Funktionalitäten eines Portals gestellt werden, haben wir zielgerichtet das **Netzanschluss**- und das **Installateur-Portal** entwickelt.

Die Nutzung des Installateur-Portals setzt die Eintragung als Haupt- und/oder Gast-Eintrag im Installateurverzeichnis der SWM/NMD voraus. Dies erfolgt zusammen mit dem Prozess der Registrierung.



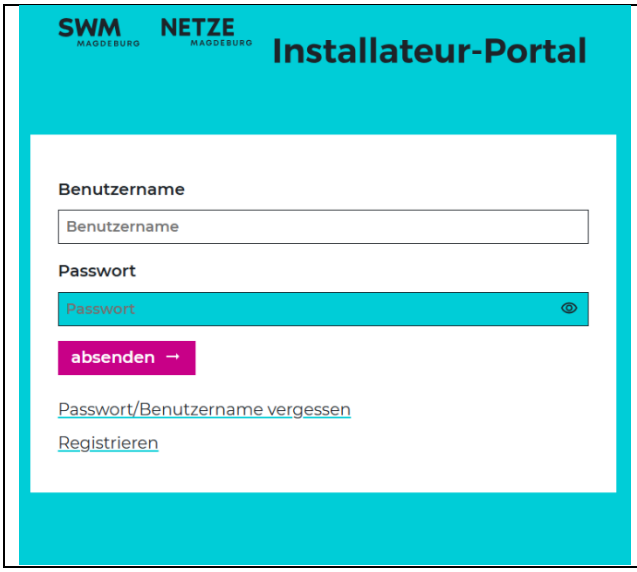
Netzanschlussportal

Installateur-Portal



Netzanschlussportal

Das Netzanschlussportal befindet sich im anonymen Bereich. Hier kann jeder Kunde (auch in Zusammenarbeit mit seinem Installateur) die Antragsformulare ausfüllen, zwischenspeichern und absenden.



Installateur-Portal

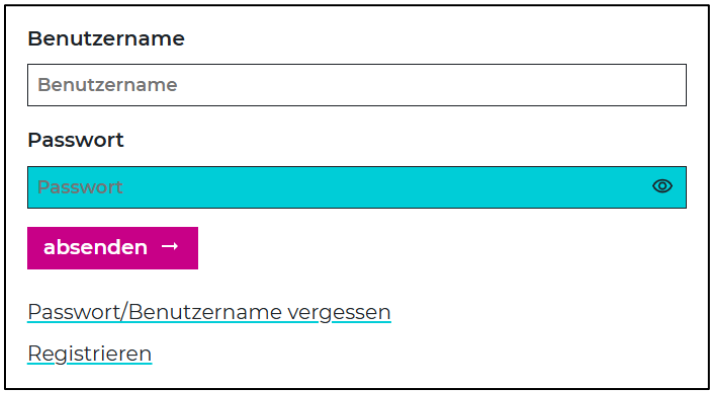
Das Installateur-Portal steht nur registrierten Installationsfirmen zur Verfügung. Zur Nutzung des Installateur-Portals ist eine einmalige Registrierung als Fachfirma erforderlich.

2. Kurzbeschreibung Installateur-Portal

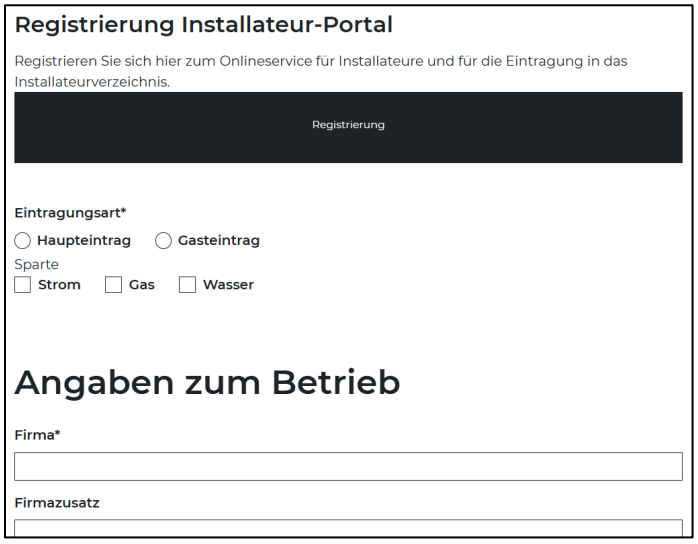
Das vorliegende Handbuch begleitet Sie bei der Nutzung des Installateur-Portals der Städtischen Werke Magdeburg GmbH & Co. KG (SWM) und Netze Magdeburg GmbH (NMD).

3. Registrierung im Installateur-Portal

Registrieren Sie sich hier zum Onlineservice für Installateure und für die Eintragung in das Installateurverzeichnis



Nach Klick auf den Link <Registrieren> erscheint folgendes Formular:



Haupteintrag: Sie sind ein Installationsunternehmen mit Firmensitz im Netzgebiet der SWM Magdeburg.

Die Registrierung gliedert sich in zwei Phasen. In der ersten Phase registrieren Sie die Firma. In der zweiten Phase registrieren Sie Ihre Fachkraft. Beide Phasen werden von SWM geprüft und freigegeben.

Gasteintrag: Sie sind ein Installationsunternehmen mit Firmensitz außerhalb des Netzgebietes der SWM Magdeburg.

Bitte füllen Sie alle weiteren Angaben ordnungsgemäß aus zu:

- Sparte(n) – mindestes eine Sparte muss ausgewählt werden

- Angabe zum Betrieb
- Angaben zur Fachkraft (Gasteintrag)
- Angaben zur Werkstatt (Haupteintrag)
- Zustimmung(en)
- Anlage(n) Betrieb

Nach Klick auf den Button <Absenden> wird Ihnen die erfolgreiche Übermittlung per E-Mail bestätigt.

Die Registrierung im Installateur-Portal mit derselben E-Mail-Adresse ist nur einmal möglich. Bei Doppelverwendung erscheint die Meldung: „Die E-Mail-Adresse [ihre uns bekannte] wird bereits verwendet.“.

Eine Registrierung auf Fachkräfte-Ebene wird nicht unterstützt.

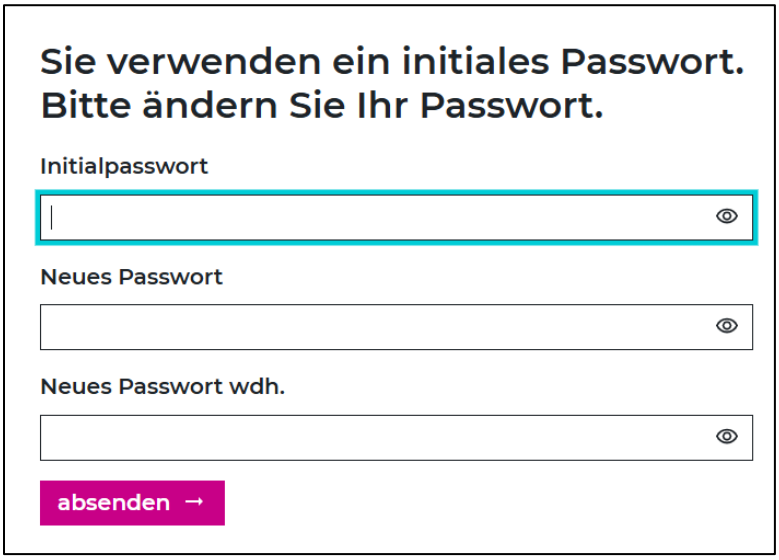
Nach Prüfung der Zulassung zur Eintragung in das Installateurverzeichnis erhalten Sie zwei weitere Mails mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort.

Das Einloggen mit dem Benutzernamen für das Installateur-Portal und dem Kennwort ist jetzt möglich. Achtung: Die Zulassung als Haupteintrag ist erst abgeschlossen, wenn eine Fachkraft angemeldet wurde.

Erfolgt die Registrierung als Haupteintrag der SWM/NMD, dann muss die Installationsfirma nach Zustellung der Login-Daten mindestens eine Fachkraft mit den entsprechenden Nachweisen anmelden. Erst mit der Freigabe der Fachkraft erhält das Unternehmen die Spartenzulassung mit einer entsprechenden Gültigkeit.

3.1. Erstanmeldung – Kennwort ändern

Mit Ihrer ersten Anmeldung im Installateur-Portal werden Sie aufgefordert, ein eigenes neues Kennwort zu vergeben.



- Bitte geben Sie unter Initialpasswort das aus der E-Mail übermittelte Passwort ein
- Unter <Neus Passwort> und <Neues Passwort wdh.> vergeben Sie sich bitte ein eigenes Kennwort
- absenden

Sicherheitsbestimmungen!

Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten. Das Passwort darf maximal 40 Zeichen lang sein.

4. Einloggen im Installateur-Portal

Hier erfolgt die Eingabe der Login-Daten entsprechend Ihrer Registrierung mit dem Benutzernamen und dem Kennwort für das Installateur-Portal.

Nach dem erfolgreichen Einloggen im Installateur-Portal stehen folgende Module zur Verfügung.

Meine Anträge	Übersicht offener und abgeschlossene Antragsformulare
Neuen Antrag stellen	Neue Anträge stellen
Meine Fachkräfte	Übersicht und Pflege aller Ihrer Fachkräfte
Kundendaten ändern	Übersicht und Pflege Ihrer Firmenangaben
Benutzerprofil bearbeiten	Benutzerprofil

5. Modulverwaltung

5.1. Meine Fachkräfte

Im Modul <Meine Fachkräfte> werden die Fachkräfte gepflegt.

Hat die Fachkraft keine eigene E-Mail-Adresse, dann bitte die E-Mail-Adresse der Firma angeben.

- Mit dem Button <Bearbeiten> können Sie die Daten Ihrer Fachkraft ändern. Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, ggf. die vom Unternehmen, falls die Fachkraft keine eigene Emailadresse hat.
- Mit dem Button <Verlängern> können Sie die Verlängerung Ihrer Fachkraft beantragen
- Mit dem Button <Abmelden> melden Sie die Fachkraft ab. Bitte beachten Sie, dass mindestens eine Fachkraft eine gültige Zulassung besitzt, sonst verlieren Sie Ihre Spartenzulassung im Installateurverzeichnis.
- Mit dem Button <Installateurausweis herunterladen> können Sie sich den Ausweis Ihrer Fachkraft im pdf-Format herunterladen.
- Mit dem Button <Neue Fachkraft> könne Sie eine neue Fachkraft anmelden.

Nach erfolgreicher Eingabe müssen die Angaben durch die SWM/NMD geprüft und freigegeben werden. Solange die Fachkraft durch SWM bearbeitet wird, ist die Fachkraft im Installateurportal inaktiv.

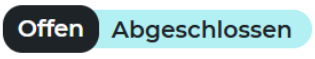
Die Pflege der Fachkraft erfolgt **spartenweise**!

Ist die Fachkraft mehrfach aufgeführt, so muss sie je Sparte gepflegt werden.

5.2. Meine Anträge

Im Modul <Meine Anträge> werden Ihnen alle Antragsformulare angezeigt, welche Sie im Auftrage Ihres Kunden aus dem Installateur-Portal heraus angelegt haben. Unter:

5.2.1. Offen



Hier sind alle Antrags-Formulare gelistet, welche begonnen wurden, aber noch nicht abgesendet (an SWM übermittelt) worden. Begonnene Formulare können jederzeit zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden. Mit dem Absenden eines Antragformulars werden

dem Auftraggeber und Installateur per Mail die Antragsdaten zugestellt.

Über den <Bearbeiten> Button kann der Antrag jederzeit weiterbearbeitet werden.

5.2.2. Abgeschlossen

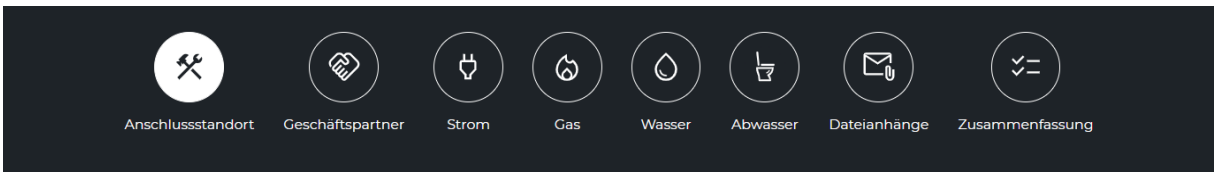
Offen Abgeschlossen Hier sind alle Antrags-Formulare gelistet, welche an SWM übermittelt worden. Dies wurde dem Auftraggeber und dem Installateur per E-Mail mit der entsprechenden Vorgangsnummer mitgeteilt. Die Daten werden nur angezeigt und können nicht mehr verändert werden.

Über den <Anzeigen> Button kann der Antrag jederzeit angezeigt werden

5.3. Neuen Antrag stellen

Im Modul <Neuen Antrag stellen> werden Ihnen die Formulare entsprechend Ihrer Spartenzulassung angezeigt.

5.3.1. Netzanschluss Strom, Gas, Wasser und Abwasser



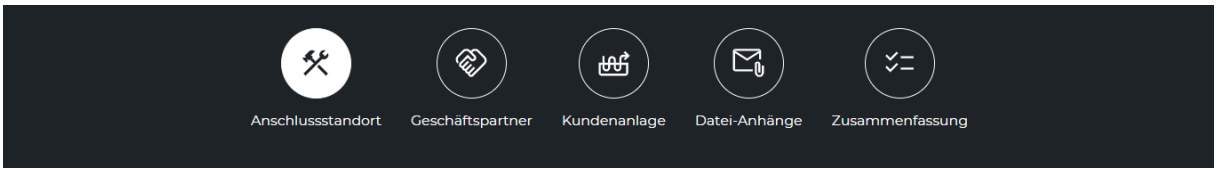
Legen Sie hier neue Anträge zur Herstellung, Veränderung, Rückbau, Wiederinbetriebsetzung von Netzanschlüssen und Zusammenlegung von Anlagen an. Zusätzlich können Sie alle Anträge zu Abwasser und Regenwasser ausfüllen und absenden.

Baustrom beantragen Sie in dem Menüpunkt Strom unter dem Realisierungswunsch <kurzzeitiger Anschluss (z. Bsp. Baustrom)>.

Bauwasser beantragen Sie unter der Menüpunkt Wasser unter dem Realisierungswunsch <Bauwasser>.

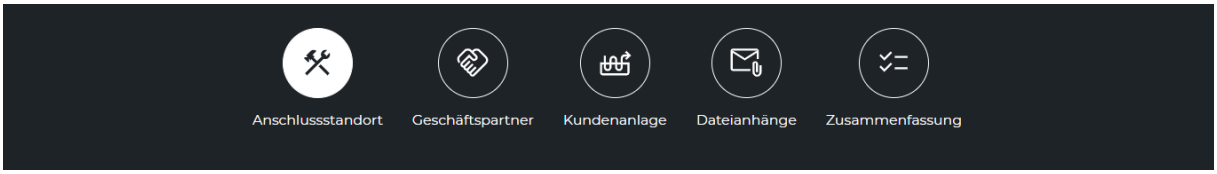
Für eine koordinierte Antragstellung durch unterschiedliche Installateure empfehlen wir die Nutzung des Formulars aus dem anonymen Netzanschlussportal.

5.3.2. Anmeldung Erzeugungsanlagen



Legen Sie hier neue Anmeldungen zu Erzeugungsanlagen an.

5.3.3. Anmeldung Verbrauchsanlagen



Legen Sie hier neue Anmeldungen zu Verbrauchsanlagen an.

5.4. Kundendaten ändern

Im Modul <Kundendaten ändern> können Sie nur Ihre Kontaktinformationen bearbeiten/ändern. Änderung zur Firmenanschrift teilen Sie uns bitte auf anderem Weg mit.

Im unteren Teil sehen Sie Ihre Spartenzulassungen mit entsprechender Gültigkeit aus unserem Installateurverzeichnis.

5.5. Benutzerprofil bearbeiten

5.5.1. Ihre Benutzerdaten

Möchten Sie Ihr Passwort für den Onlineservice ändern? Das können Sie hier!

5.5.2. Abmelden im Installateur-Portal

Über den Button <Benutzerprofil löschen> ist eine Abmeldung im Installateur-Portal möglich. Mit der Abmeldung endet gleichzeitig Ihre Zulassung im Installateurverzeichnis der SWM/NMD.

6. Vorschau auf Version 2

Die Version 2 unseres Installateurportals beinhaltet folgende Funktionalitäten:

- Anzeige aller Servicemeldungen des Installateurs
- Ausführungsbestätigung
- Fertigstellungsanzeigen

Wir planen die Bereitstellung der 2. Version im 4. Quartal 2025.

7. Schlussbestimmungen

Zu Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail unter Angabe Ihres Benutzernamens an installateurverzeichnis@sw-magdeburg.de.